

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development

Charitable Society for Orphans Care in Bisha (Raafah)

Registration No : 625

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمحافظة بيشة (رافة)

المسجلة برقم ٦٢٥

الرقم

التاريخ:

المشروعات

معاً لخير جوار .. في دار القرار

لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات



@ itambisha
itam.bisha
itambisha
0507200678
0176222107
itam.bisha@gmail.com

بيشة _ وسط البلد _ حي الربيع ص- ب : 9345 - الرمز البريدي : 67616



SA 4680000130608010009895
SA 0215000999114552770002
SA 8710000042136967000102
SA 4305000068220022000000

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development
Charitable Society for Orphans Care in Bisha (Raafah)
Registration No : 625

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمحافظة بيشة (رافة)
المسجلة برقم ٦٢٥

المشروعات

معاً لخير جوار .. في دار القرار

الرقم
التاريخ:
مقدمة

هذه اللائحة تقدم الإرشادات التي على العاملين في الجمعية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق والمكاتب الخاصة بالجمعية.

النطاق

تستهدف هذه اللائحة جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص السكرتارية ورؤساء أقسام أو إدارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين وأمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه اللائحة.

أنواع الوثائق والسجلات والمكاتب:

تلتزم الجمعية بالاحتفاظ بجميع الوثائق والمكاتب في مكان آمن بمقر الجمعية، وتشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية.
- كافة اللوائح الإدارية المعتمدة.
- سجل العضوية والاشتراكات.
- سجل العضوية في مجلس الإدارة.
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية.
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة.
- البريد الصادر.
- البريد الوارد.
- السجلات المالية والبنكية والعهد.
- سجل الممتلكات والأصول.
- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات.



@ itambisha
itam.bisha
itam_bisha
0507200678
0176222107
itam.bisha@gmail.com

67616 - الرمز البريدي



بيشة _ وسط البلد _ حي الربيع ص - ب : 9345 - الرمز البريدي : 67616
SA 4680000130608010009895
SA 0215000999114552770002
SA 8710000042136967000102
SA 4305000068220022000000

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development

Charitable Society for Orphans Care in Bisha (Raafah)

Registration No : 625

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمحافظة بيشة (رافة)

المسجلة برقم ٦٢٥

المشروعات

معاً لخير جوار .. في دار القرار

الرقم
التاريخ: سجل المكاتبات والرسائل.

- التعاميم الإدارية.
- سجلات وملفات الموظفين.
- سجلات المستفيدين.
- سجل الزيارات.
- سجل التبرعات.
- الخطط الاستراتيجية والتشغيلية.
- سجلات الجودة وإجراءات العمل.

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ويجب ختمها وترقيمها قبل الحفظ ويتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.



itambisha
itam.bisha
itam_bisha
0507200678
0176222107
itam.bisha@gmail.com

بيشة _ وسط البلد _ حي الربيع ص- ب : 9345 - الرمز البريدي : 67616



SA 4680000130608010009895
SA 0215000999114552770002
SA 8710000042136967000102
SA 4305000068220022000000

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development

Charitable Society for Orphans Care in Bisha (Raafah)

Registration No : 625

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمحافظة بيشة (رأفة)

المسجلة برقم ٦٢٥

الرقم

التاريخ

الاحتفاظ بالمكاتبات والسجلات

معاً لخير جوار .. في دار القرار

المشروعات

• تلتزم الجمعية بتحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها وقد تقسمها إلى التقسيمات التالية:

○ حفظ دائم.

○ حفظ لمدة ٤ سنوات.

○ حفظ لمدة ١٠ سنوات.

• يتم الاحتفاظ بنسخة إلكترونية لكل ملف أو مستند ورقي في مكان آمن حفاظاً على الملفات من التلف وحفاظاً من الأسباب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الأعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات وتسريع استعادة البيانات.

• يتم حفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها

• يجب على أي موظف عند طلبه لملف من الأرشيف أن يستكمل النماذج الخاصة بذلك وتسليمها لمسئول الأرشيف ويكون الملف في عهده ومسئوليته حتى إرجاعه.

• يتم حفظ الوثائق الهامة في الخزنة المخصصة لذلك على أن تكون الخزنة محصنة ضد الحريق والتلف والسرقة.



@ itambisha

itambisha

itambisha

0507200678

0176222107

itam.bisha@gmail.com

بيشة _ وسط البلد _ حي الربيع ص - ب : 9345 - الرمز البريدي : 67616



SA 4680000130608010009895
SA 0215000999114552770002
SA 8710000042136967000102
SA 430500006822002200000

Kingdom of Saudi Arabia

Ministry of Human Resources and Social Development
Charitable Society for Orphans Care in Bisha (Raafah)
Registration No : 625

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمحافظة بيشة (رافة)
المسجلة برقم ٦٢٥

الرقم

التاريخ:

معا لخير جوار .. في دار القرار

المشروعات

- يتم التخلص من الوثائق القديمة والتي مر عليها أكثر من عشر سنوات بالفرم بعد إثبات محضر موقع من مجلس الإدارة والمدير التنفيذي ومسئول الأرشيف والجهة المختصة بالوثائق.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرّة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضرا رسميا ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.

قواعد عامة في حفظ الوثائق والمكاتبات:

- يفتح ملف حسب كل موضوع، ويحدد تاريخ فتحه بتاريخ أول معاملة تحفظ فيه.
- يوضع رمز الموضوع على كعب الملف وكل معاملة تحفظ بداخله.
- إذا كانت الموضوعات الفرعية للموضوع الأساس قليلة الأوراق، توضع بملف واحد ، ويفصل بين موضوعاتها بفواصل بلاستيكية، لكل فاصل منها بروز يوضع عليه رمز الموضوع الفرعي كما تثبت رموز الموضوعات الفرعية على كعب الملف.
- يحدد مقاس موحد لخرم الأوراق المسموح بخرمها في جميع أقسام الجمعية.
- تخرم المعاملات بصورة تضمن المحافظة على كل الأوراق وسلامة محتواها.
- يتم الخرم من الناحية اليمنى من المعاملة في الهامش المخصص لهذا الغرض.
- ترتب المعاملات داخل الملف تصاعديا الأقدم أسفل والأحدث أعلى .

اعتماد مجلس الإدارة



itambisha
itam.bisha
itam_bisha
0507200678
0176222107
itam.bisha@gmail.com

67616 : الرمز البريدي



بيشة _ وسط البلد _ حي الربيع ص - ب : 9345 - الرمز البريدي : 67616
SA 4680000130608010009895
SA 0215000999114552770002
SA 8710000042136967000102
SA 4305000068220022000000